

Дорожная карта по разработке ООП, АООП на основе федеральных образовательных программ в МКОУ Чайковская СОШ

Пояснительная записка

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"» образовательные организации должны разрабатывать основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами.

Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ. Образовательные организации должны привести ООП и АООП в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами до 1 сентября 2023 года. Федеральные образовательные программы (ФОП) Минпросвещения утвердило приказами от 16.11.2022 № 992, от 16.11.2022 № 993, от 23.11.2022 № 1014 и от 24.11.2023 № 1026.

Дорожная карта по разработке ООП и АООП на основе ФООП и ФАООП УО (ИН) выполняет роль навигатора для реализации работы по приведению ООП и АООП, которые реализуются в МКОУ Чайковская СОШ, в соответствие с ФООП.

Цель дорожной карты: организация и координация деятельности по приведению ООП НОО, ООО, СОО и АООП для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в соответствие с ФООП НОО, ООО, СОО и ФАООП УО (ИН).

В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствие с ФООП и ФАООП УО (ИН).

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

Дорожная карта содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и

ответственных. Также в дорожной карте определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе реализации дорожной карты.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
1. Организационно-управленческое обеспечение				
1.1	Создание рабочей группы по приведению ООП, АООП в соответствие с ФООП, ФАООП УО	март 2023 года	Приказ о создании рабочих групп по приведению ООП, АООП в соответствие с ФООП, ФАООП УО. Рабочая группа по приведению ООП, АООП НОО в соответствие с ФООП НОО, ФАООП УО. Рабочая группа по приведению ООП, АООП ООУ в соответствие с ФООП ООУ, ФАООП УО (ИН). Рабочая группа по приведению ООП СОО в соответствие с ФООП СОО	Директор Заместитель директора по УВР
1.2.	Проведение общешкольного родительского собрания с целью информирования родителей о ФООП и необходимости приведения ООП, АООП уровней образования в соответствие ФООП ООУ, ФАООП УО (ИН).	09.02.2023	Протокол общешкольного родительского собрания	Заместитель директора по УВР
	Проведение родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФООП НОО	Май 2023	Протокол родительского собрания	Заместитель директора по УВР, учитель начальных классов
	Проведение родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООУ-2021 и ООП	май 2023	Протокол родительского собрания	Заместитель Директора по УВР

	ООО, соответствующей ФООП ООО			
1.3.	Анализ действующих ООП, АООП на предмет соответствия ФООП, ФАООП УО.	март 2023	Аналитическая справка по каждой ООП, АООП уровня образования с выводами о соответствии требованиям ФООП и рекомендациями по приведению в соответствие с ФООП, ФАООП УО.	Руководитель рабочей группы
1.4	Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене	Февраль– апрель 2023 года	Аналитическая справка библиотекаря. Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года	Заместитель директора по УВР. Педагог- библиотекарь
1.5.	Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФООП и новым ФПУ	Февраль– апрель 2023 года	Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП, АООП уровней образования в соответствии с ФООП, ФАООП УО на 2023/24 учебный год	Заместитель директора по УВР. Педагог- библиотекарь
1.6.	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО, СОО и АООП в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО, СОО и АООП	Февраль– май 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Заместитель директора по УВР
2. Нормативно-правовое обеспечение				
2.1.	Формирование банка данных нормативно- правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней,	Февраль - сентябрь 2023 года	Банк данных нормативно- правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП, ФАООП УО,	Заместитель директора по УВР. Руководитель рабочей группы

	обеспечивающих внедрение ФООП, ФАООП УО.			
2.2.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФООП, ФАООП УО	В течение всего периода	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФООП, ФАООП УО.	Заместитель директора по УВР. Руководитель рабочей группы
2.3.	Внесение изменений в программу развития образовательной организации	До 1 сентября 2023 года	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации	Директор. Заместитель директора.
2.4.	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	До 1 сентября 2023 год	Устав образовательной организации	Директор
2.5	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП, АООП в соответствие с ФООП, ФАООП УО	апрель 2023 года	Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП, АООП в соответствие с ФООП, ФАООП.	Директор. Заместитель директора по УВР
2.6.	Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФООП, ФАООП УО.	Апрель – август 2023 года	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФООП, ФАООП УО. Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных базовых рабочих программ.	Директор. Заместитель директора по УВР
2.7.	Утверждение ООП, АООП, приведенных в соответствие с ФООП, ФАООП УО на заседании педагогического совета	До 1 сентября 2023 года	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении ООП, АООП, приведенных в соответствие с ФООП, ФАООП УО..	Директор
3. Мероприятия содержательного характера				
3.1.	Приведение в соответствие целевого раздела ООП, АООП НОО с ФООП НОО: - анализ планируемых результатов в ООП НОО и приведение в соответствие с ФООП	апрель – июнь 2023 года	Целевой раздел ООП НОО, АООП НОО в соответствии с ФООП НОО	Заместитель директора. Руководитель рабочей группы.

	НОО, - анализ системы оценки достижения планируемых результатов и приведение в соответствие с ФООП НОО			
3.2	Приведение в соответствие целевого раздела ООП ООО, АООП ООО с ФООП ООО: • анализ планируемых результатов в ООП ООО и приведение в соответствие с ФООП ООО; • анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП ООО и приведение в соответствие с ФООП ООО	апрель – июнь 2023 года	Целевой раздел ООП ООО в соответствии с ФООП ООО.	Заместитель директора. Руководитель рабочей группы
3.3	Приведение в соответствие целевого раздела ООП СОО с ФООП СОО: • анализ планируемых результатов в ООП СОО и приведение в соответствие с ФООП СОО; • анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП СОО и приведение в соответствие с ФООП СОО	апрель – июнь 2023 года	Целевой раздел ООП СОО в соответствии с ФООП СОО.	Заместитель директора. Руководитель рабочей группы
	Приведение в соответствие целевого раздела АООП с ФАООП	апрель – июнь 2023 года	Целевой раздел АООП в соответствии с ФАООП	Руководитель рабочей группы
3.4	Приведение в соответствие содержательного раздела ООП, АООП НОО с ФООП НОО: • внесение в ООП НОО федеральных	июнь 2023 года	Содержательный раздел ООП, АООП НОО в соответствии с ФООП НОО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» в составе	Заместитель директора. Руководитель рабочей группы.

	<p>базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир»;</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализ программы формирования УУД в ООП НОО и приведение в соответствие с ФООП НОО 		<p>ООП НОО, АООП НОО. Программа формирования УУД в соответствии с ФООП НОО</p>	
3.5	<p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП ООО, АООП ООО с ФООП ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • внесение в ООП ООО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»; • анализ программы формирования УУД в ООП ООО и приведение в соответствие с ФООП ООО 	июнь 2023 года	<p>Содержательный раздел ООП ООО, АООП ООО в соответствии с ФООП ООО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП ООО. Программа формирования УУД в соответствии с ФООП ООО</p>	<p>Заместитель директора. Руководитель рабочей группы</p>
3.6.	<p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП СОО с ФООП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • внесение в ООП СОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» 	июнь 2023 года	<p>Содержательный раздел ООП СОО в соответствии с ФООП СОО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП СОО. Программа развития УУД в соответствии с ФООП СОО</p>	<p>Заместитель директора. Руководитель рабочей группы</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • анализ программы развития УУД в ООП СОО и приведение в соответствие с ФООП СОО 			
3.7.	Анализ рабочей программы воспитания в ООП НОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООП НОО	май – июнь 2023 года	Рабочая программа воспитания в ООП НОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФООП НОО	Заместитель директора. Руководитель рабочей группы.
3.8.	Анализ рабочей программы воспитания в ООП ООО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООП ООО	май – июнь 2023 года	Рабочая программа воспитания в ООП ООО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФООП ООО	Заместитель директора. Руководитель рабочей группы
3.9.	Анализ рабочей программы воспитания в ООП СОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООП СОО	май – июнь 2023 года	Рабочая программа воспитания в ООП СОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФООП СОО	Заместитель директора. Руководитель рабочей группы
3.10	<p>Приведение в соответствие организационного раздела ООП НОО, АООП НОО с ФООП НОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выбор варианта учебного плана ФООП НОО; • формирование календарного учебного графика с учетом ФООП; • составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, 	май – июнь 2023 года	Организационный раздел ООП НОО, АООП НОО в соответствии с ФООП НОО. Учебный план на основе варианта учебного плана ФООП НОО. Календарный учебный график с учетом ФООП НОО. План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП НОО. Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФООП НОО.	Заместитель директора. Руководитель рабочей группы

	<p>указанных в ФООП НОО;</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализ плана воспитательной работы ООП НОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФООП НОО 			
3.11	<p>Приведение в соответствие организационного раздела ООП ООО, АООП ООО с ФООП ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выбор варианта учебного плана ФООП ООО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации углубленного изучения; • формирование календарного учебного графика с учетом ФООП; • составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП ООО; <p>- анализ плана воспитательной работы ООП ООО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФООП ООО</p>	май – июнь 2023 года	<p>Организационный раздел ООП ООО, АООП ООО в соответствии с ФООП ООО. Учебный план на основе варианта учебного плана ФООП ООО. Календарный учебный график с учетом ФООП ООО. План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП ООО. Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФООП ООО</p>	<p>Заместитель директора. Руководитель рабочей группы.</p>
3.12	Приведение в	май – июнь	Организационный раздел ООП	Заместитель

	<p>соответствие организационного раздела ООП СОО с ФООП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выбор варианта учебного плана ФООП СОО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ЕГЭ, для организации профильного обучения; • составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП СОО; • анализ плана воспитательной работы ООП СОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФООП СОО 	2023 года	<p>СОО в соответствии с ФООП СОО. Учебный план на основе варианта учебного плана ФООП СОО. План внеурочной деятельности с учетом инвариантного компонента плана внеурочной деятельности в ФООП СОО и профиля обучения. Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФООП СОО</p>	<p>директора. Руководитель рабочей группы</p>
4. Кадровое обеспечение				
4.1.	<p>Анализ кадрового обеспечения внедрения ФООП. Выявление кадровых дефицитов</p>	март–май 2023 года	<p>Аналитическая справка заместителя директора</p>	<p>Заместитель директора</p>
4.2.	<p>Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФООП и федеральных</p>	апрель – май 2023 года	<p>Аналитическая справка заместителя директора</p>	<p>Заместитель директора</p>

	базовых рабочих программ			
4.3.	Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы	апрель 2023 года	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы. Аналитическая справка заместителя директора	Заместитель директора
4.4.	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	До 25 августа 2023 года	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год	Директор. Заместитель директора
5. Методическое обеспечение				
5.1	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФООП	май 2023 года	План методической работы. Приказ о внесении изменений в план методической работы	Заместитель директора
5.2	Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы внедрения ФООП	В течение всего периода	План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации	Заместитель директора.
5.3	Изучение нормативных документов по внедрению ФООП педагогическим коллективом	планы ШМО	Планы работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО	Заместитель директора. Руководители ШМО
5.4.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ	В течение всего периода	Планы работы ШМО. Аналитическая справка заместителя директора.	Заместитель директора. Руководители ШМО.
5.5.	Формирование пакета методических материалов по теме	В течение всего периода	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО, АООП НОО в соответствии с	Заместитель директора. Руководитель

	реализации ООП НОО, АООП НОО в соответствии с ФООП НОО	реализации ООП НОО	ФООП НОО.	ШМО учителей начальных классов
5.6.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО, АООП ООО в соответствии с ФООП ООО	В течение всего периода реализации ООП ООО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО, АООП ООО в соответствии с ФООП ООО	Заместитель директора. Руководители предметных ШМО
5.7.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФООП СОО	В течение всего периода реализации ООП СОО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФООП СОО	Заместитель директора Руководители предметных ШМО.
5.8.	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП, АООП в соответствии с ФООП	До 1 сентября 2023 года	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО	Заместитель директора.
5.9.	Формирование плана ВШК в условиях реализации ООП, АООП в соответствии с ФООП	До 1 сентября 2023 года	План ВШК на учебный год.	Заместитель директора.
6. Информационное обеспечение				
6.1	Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФООП и необходимости приведения ООП, АООП уровней образования в соответствие с ФООП	апрель – август 2023 года	Пакет информационно-методических материалов. Разделы на сайте ОО	Заместитель директора по УВР. Ответственный за сайт ОО
6.2	Информирование родительской общественности о внедрении ФООП и приведении ООП, АООП НОО, ООО, АООП и СОО в соответствие с ФООП НОО, ООО и СОО	Апрель – сентябрь 2023 года	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	Заместитель директора. Ответственный за сайт ОО
6.3	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом и	Апрель – сентябрь 2023 года	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле	Заместитель директора. Ответственный за сайт ОО

	материально-техническом обеспечении внедрения ФООП		образовательной организации	
7. Финансовое обеспечение				
7.1.	Совершенствование материально-технической базы ОО	В течение всего периода	Улучшение материально-технической базы ОО	Директор